

63

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАУ ДПО Крымский
учебный центр ФПС
от 09.01.2013 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре при реализации основных, дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, устанавливает порядок обучения, регулирует отношения участников учебного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.5. Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является Учебный центр, независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебный центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде устанавливаются учебным центром.

1.12. Учебный центр вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.13. Учебный центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

1.14. При реализации образовательной программы, Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

1.15. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается составление календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

1.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебный центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации их профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, занятий в системе профессиональной подготовки.

1.17. Учебный центр при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в

электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.18. Учебный центр при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, главным образом - в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

1.19. Учебный центр имеет лицензии на программное обеспечение, используемое в учебном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.21. Координация работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий осуществляется самостоятельным, специализированным структурным подразделением учебного центра (может создаваться на нештатной основе).

2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Обязательным условием для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие в учебном центре соответствующего технического, программного, информационного и кадрового обеспечения.

2.2. Техническое обеспечение включает в себя:

- специально оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет и/или ведомственной сети Интранет;

- телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к электронной информационно-образовательной среде, программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;

- телекоммуникационный канал Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса, проведения видеоконференций и обеспечения оперативного доступа к электронным учебно-методическим ресурсам.

2.3. Программное обеспечение включает в себя:

- системное программное обеспечение управления обучением и учебным контентом, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений;
- системное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверов, рабочих станций и организацию связи через Интернет или ведомственную сеть Интранет;
- прикладное программное обеспечение для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;
- прикладное программное обеспечение для организации администрирования процесса обучения;
- прикладное программное обеспечение для преподавателей и обучающихся, с помощью которого реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- антивирусное программное обеспечение;
- программное обеспечение для резервного копирования и архивирования данных в сложных гетерогенных средах;
- программное обеспечение для создания и поддержки контента, совместимого с технической платформой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами сети Интернет и/или ведомственной сети Интранет .
- другое программное обеспечение, которое рекомендуется или распространяется учебным центром для его использования обучающимися при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Информационное обеспечение включает в себя:

- электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР (структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения);
- интерактивный дистанционный курс (ИДК) – разработанный на основе ЭУМР и размещенный в информационно-образовательной среде комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- базу данных виртуальных лабораторных работ и практикумов;

- нормативно-правовую базу, касающуюся организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- другие базы и банки данных, в том числе и находящиеся в сети Интернет.

Координацию методической работы подразделений учебного центра по созданию ЭУМР, ЭОР и ИДК осуществляет самостоятельное, специализированное структурное подразделение (может создаваться на нештатной основе).

2.5. Кадровое обеспечение.

В составе Учебного центра ФПС создано (на постоянной штатной или нештатной основе) подразделение, обеспечивающее применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основными задачами подразделения являются:

- организация использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Далее ДОТ);
- обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения (Далее СДО);
- участие в работе по совершенствованию методики проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и ДОТ;
- осуществление консультативной и методической помощи учебному подразделению в части обучения, обобщения и внедрения передового опыта использования ДОТ в учебном процессе;
- проведение занятий и консультаций для командно-преподавательского состава по вопросам изучения и эксплуатации СДО и применения интерактивных технологий при проведении учебных занятий;
- экспертиза образовательного контента в части его применения в образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- организация подготовки персонала для СДО;

Функции отделения СДО:

- функция управления;
- организационная функция (организация использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- функция создания электронных учебно-методических ресурсов и верстки (разработка контента для обучения и разработки ресурсов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- функция сопровождения обучения (реализация процессов сопровождения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- функция развития (продвижение образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Дополнительно в структуру подразделения для организации научно-исследовательской работы входит аудитория электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости Учебный центр имеет право комплектовать преподавательский состав, работающий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения образовательной

организации МЧС России, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

Нормирование и оплата труда преподавательского состава, работающего с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, регулируются внутренними нормативными документами Учебного центра.

3. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основой учебного процесса с использованием ДОТ, является календарный учебный график, как организационная основа в реализации образовательных программ с применением системы дистанционного обучения.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных, оптических и иных носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.2. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия обучающихся и преподавателей учебного центра.

Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающимся возможность освоения учебного материала в любое удобное для них время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций, а также очно.

При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

3.3. Реализация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством специализированного образовательного портала учебного центра при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения.

3.4. При организации учебного процесса с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться следующие принципы:

- единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения;
- применение коллективных или индивидуальных форм обучения, или их сочетание;
- системность и последовательность в обучении;

- доступность образовательных ресурсов;
- гуманистический характер и направленность обучения и образовательного процесса к личности;
- создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности;
- целесообразность применения новых информационных технологий, воздействующих на все компоненты системы обучения: цели, содержание, методы и организационные формы обучения, средства обучения;
- безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения.

3.5. При организации учебного процесса с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий в учебном центре должны поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный:

Материалы курса предоставляются обучающимся последовательно — страница за страницей, ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- Произвольный:

Обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

- С запрещённой навигацией:

Обучающимся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

3.6. Для управления учебным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов применяются информационно-телекоммуникационные технологии, средства почтовой связи, специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедиа средства.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

3.7. Учебный центр проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, порядок, вид и технология их проведения устанавливаются учебным центром самостоятельно в форме промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Срок обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется федеральными государственными

образовательными стандартами и индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются учебным центром с учетом реальных возможностей выполнения учебных, учебно-производственных и профессионально-образовательных программ в определенные сроки.

3.9. Слушателям учебного центра, успешно закончившим полный курс обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и прошедшим аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Прием слушателей на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в учебный центр.

4.2. Учебный центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Обучение по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на бюджетной основе и на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

4.5. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется утвержденными графиками учебного процесса, расписаниями и рабочими учебными планами подготовки.

4.6. Для организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в учебном центре применяются: кейсовая технология, интернет-технология (сетевая технология), допускается сочетание основных видов технологий, а также их сочетание с иными формами проведения занятий.

4.7. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям основных программ профессионального обучения и требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.8. После подписания приказа о зачислении в Учебный центр, сотрудники внештатного отделения СДО устанавливают каждому из вновь поступивших логин и пароль для доступа к учебно-методическим материалам образовательного контента на сайте учебного центра по соответствующему направлению подготовки (специальности). Информацию о логине и пароле обучающиеся получают лично в учебном центре или на адрес личной электронной почты.

4.9. Для обучающихся в случае необходимости сотрудниками отделения СДО может проводиться вводный курс по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности.

4.10. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- лекции в режиме видеолекции, лекции-презентации;
- практические, семинарские и лабораторные занятия (off-line или on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультации (off-line или on-line), реализуемые с применением средств телекоммуникации: электронная почта, чат, форумы, видеоконференции;
- тестирование (off-line или on-line);
- самостоятельная работа слушателей и студентов, включающая работу (off-line или on-line) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам, а также с традиционными учебными изданиями.

4.11. В соответствии с учебным планом обучающиеся самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы, модули) учебного курса (дисциплины); участвуют в дискуссиях сетевых семинаров и практикумов; выполняют контрольные задания практикумов, контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебными планами; получают on/off-line-консультации преподавателей. В ходе усвоения материала учебных дисциплин, с обучающимися планируются мероприятия текущего контроля успеваемости в форме тестирования.

4.12. В период освоения учебного курса, обучающиеся могут заниматься в удобном для них темпе, придерживаясь плана-графика по каждой дисциплине как оптимальной траектории изучения этой дисциплины. Порядок представления отчетных материалов устанавливается учебным центром самостоятельно и закрепляется в локальных нормативных актах.

4.13. Учебный центр при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическое сопровождение обучающихся как в форме очных консультаций, так и в форме консультаций с использованием средств телекоммуникации. Взаимодействие обучающихся с преподавателями может осуществляться по инициативе как обучающихся, так и преподавателей. On/off-line-консультации проводятся в течение всего курса обучения. Очные консультации обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах, избранных преподавателями и предусмотренных календарным учебным графиком, реализуемых с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий и рабочими программами учебных

дисциплин.

4.15. Порядок представления, учета и хранения результатов освоения учебного курса определяется учебным центром самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и МЧС России.

4.16. Успешное прохождение мероприятий текущего контроля является условием допуска к промежуточной аттестации (сдаче зачетов и экзаменов) по учебному курсу (дисциплине).

4.17. Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсового проекта и курсовой работы) проводится дистанционно с применением системы электронного и/или дистанционного обучения, обеспечивающих идентификацию личности. Организация промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным центром самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и МЧС России.

4.18. Учебный центр при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязан вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот. Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах, обучающихся на бумажном носителе, является обязательным.

4.19. По заявлению обучающихся им могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по учебному курсу (дисциплине). Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом учебного центра.

4.20. Итоговая аттестация проходит очно или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей учебного центра.

5. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. В целях упорядочения нагрузки преподавательского состава в учебном центре ФПС осуществляется планирование, и учет индивидуального годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных функциональными обязанностями профессорско-преподавательского состава: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

5.2. Основным документом, определяющим годовой бюджет рабочего времени преподавательского состава образовательной организации МЧС России, является индивидуальный план работы, который составляется на учебный год, исходя из функциональных обязанностей и требований планов учебного центра.

5.3. Затраты времени на учебную, методическую и дополнительную нагрузку, выполняемую командно-преподавательским составом учебного центра при

реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливаются учебным центром самостоятельно (Приложение 1).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Разработка электронных учебно-методических ресурсов (ЭУМР).

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие ЭУМР по всем дисциплинам образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Подготовка ЭУМР осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим программам, разработанным в строгом соответствии с типовой учебной программой, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы.

Разработчиками курса (авторами) могут быть преподаватели, ведущие дисциплины в текущем году у обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также авторский коллектив преподавателей учебного центра.

Учебный центр (преподаватели, авторы-составители) вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, электронных библиотек образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.2. ЭУМР в соответствии с программой дисциплины должен обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), путем предоставления обучаемым необходимых учебных материалов, специально разработанных для проведения процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- методическое сопровождение обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.3. В состав ЭУМР могут включаться:

- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;

- учебные пособия по дисциплинам, методически и дидактически подготовленные для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащие теоретические основы дисциплины или раздела дисциплины;

- учебно-методические материалы по дисциплине, обеспечивающие освоение и реализацию образовательной программы (контрольные работы, практикумы, лабораторные практикумы, деловые игры, семинары, задания на курсовое проектирование);

- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

- учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии, разработанные в других образовательных организациях данного профиля);

- информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические), нормативные документы и другие материалы;

- ссылки на Интернет-ресурсы по дисциплине.

6.4. Авторские и имущественные права на ЭУМР.

Права авторов электронных учебно-методических ресурсов устанавливаются и регулируются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 года.

7. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Системы электронного и дистанционного обучения учебного центра для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты в области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с системой дистанционного обучения, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

7.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования систем электронного и дистанционного обучения, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

7.3. Учебные аудитории и рабочие места, включая аудитории системы электронного и дистанционного обучения, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

8. ПРАВИЛА ФОРУМА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Все сообщения отражают мнения их авторов, и администратор форума не несет за них никакой ответственности.

Категорически запрещается:

- использовать грубые и нецензурные выражения в любой форме;
- использовать призывы к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, высказывания расистского характера, разжигание межнациональной розни;
- аргументировать собственное мнение, переходя на личности, подчеркивать национальность, пол, социальную принадлежность и прочие личные атрибуты оппонентов;
- размещать заведомо ложную информацию и клевету;
- создавать темы, содержащие любую рекламную, антирекламную или коммерческую информацию;
- писать бессмысленную или малосодержательную информацию, не несущую смысловой нагрузки;
- флеймить (разговор ни о чём) в тематических разделах.

8.2. Действия преподавателей и администраторов на форуме не обсуждаются. При возникновении каких-либо вопросов необходимо излагать их спокойно и без эмоций либо в книге отзывов и предложений, либо по электронной почте.

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник отдела
майор внутренней службы



Е.Б. Тихонова

Приложение № 1
к п. 5.3 Положения

**Примерные нормы планирования и учета затрат времени на учебную и методическую нагрузку, выполняемую командно-преподавательским составом Учебного центра при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(1 академический час – 45 минут)**

Таблица №1

№ п/п.	Вид работы	Нормы времени в часах	Примечание
1. Учебная работа			
1.	Проведение лекций в режиме on-line.	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
2.	Проведение семинаров, тренингов в режиме on-line.	1 час	На каждого преподавателя участвующего в проведении
3.	Консультация перед экзаменами	2 часа	На дисциплину
4.	Проведение вводного занятия	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
5.	Проведение консультационных занятий	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
6.	Проверка контрольной работы (теста)	0,5 часа	На одну контрольную работу одного слушателя
7.	Проверка курсовой работы	1 час	На одного слушателя
8.	Проверка курсового проекта	2 часа	На одного слушателя
9.	Проверка отчетов о стажировке, практике	0,5 часа	На один отчет одного слушателя
10.	Прием зачета в синхронном и асинхронном режимах	1/3 часа	На одного слушателя
11.	Прием экзамена в синхронном и асинхронном режимах	1/3 часа	На одного слушателя
12.	Анализ и учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в системе электронного и/или дистанционного обучения	12 часов	На одну учебную группу
13.	Индивидуальные консультации слушателей по работе с СДО	0,5 часа	На одного слушателя

№ п/п.	Вид работы	Нормы времени в часах	Примечание
13.	Индивидуальные консультации слушателей по работе с СДО	0,5 часа	На одного слушателя
2. Учебно-методическая работа			
14.	Разработка содержательной части электронного учебно-методического ресурса по дисциплине: - вновь вводимого; - переработка существующего.	до 40 часов в год до 20 часов в год	на 100 часов курса
15.	Создание интерактивной части электронного учебно-методического ресурса по дисциплине для системы электронного и/или дистанционного обучения: - вновь вводимого; - переработка существующего.	В зависимости от сложности до 160 часов; до 80 часов.	На одну дисциплину
16.	Разработка тестовых вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации без размещения в системе электронного и/или дистанционного обучения	0,2 часа;	За один тестовый вопрос
17.	Размещение и проверка работоспособности тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации в системе электронного и/или дистанционного обучения	до 6 часов	На дисциплину
18.	Интерактивное сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	8 часов	На дисциплину
19.	Подготовка к проведению лекции по дисциплине в режиме on-line: - проводимой впервые; - переработка существующей.	до 3 часов; до 1 часа.	На дисциплину
20.	Подготовка к проведению семинаров, вебинаров, тренингов по дисциплине в режиме on-line: - проводимых впервые; - переработка существующих.	до 3 часов; до 1 часа.	На дисциплину